

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten gem. Art. 30 DSGVO

Einzeleintrag einer Verarbeitungstätigkeit für Verantwortliche

*Pflichtangaben lt. Art. 30 DSGVO

Verantwortlicher - Art. 30 Abs. 1 a) DSGVO*:

Name, Anschrift, Kontaktdaten

Vertreter - Art. 30 Abs. 1 a) DSGVO*:

gesetzl. Vertreter: Vorstand etc.:

Name, ggf. Anschrift (wenn abweichend vom Verantwortlichen), Kontaktdaten

Datenschutzbeauftragter/für Datenverarbeitung verantwortliche Person - Art. 30 Abs. 1 a) DSGVO*:

Name, ggf. Anschrift (wenn externer Datenschutzbeauftragter), Kontaktdaten

Name der Verarbeitungstätigkeit:

Laufende Nr.:

Einführungsdatum:

Änderungsdatum:

Ansprechpartner für Verarbeitung:

Name, Kontaktdaten

Zweck und Beschreibung der Verarbeitung - Art. 30 Abs. 1 b) DSGVO *:

- Rechnungswesen/Finanzbuchhaltung
- Mitgliederverwaltung
- Marketing und Werbezwecke
- Marktforschung
- Personalaktenführung etc.

Kurze Beschreibung der Tätigkeit:

Kategorien betroffener Personen - Art. 30 Abs. 1 c) DSGVO *:

- s. Übersicht personenbezogene Daten <http://bit.ly/dsgvo-01>
- Mitarbeiter
 - Mitglieder
 - Kunden
 - Interessenten etc.

Datenkategorien - Art. 30 Abs. 1c) DSGVO*:

- s. Übersicht personenbezogene Daten <http://bit.ly/dsgvo-01>
- Stammdaten
 - Kontaktdaten
 - Mitgliedsdaten
 - Mitarbeiterdaten etc.
- ☐ besondere Datenkategorien:
- Gesundheitsdaten
 - politische Meinungen
 - religiöse Überzeugungen
 - biometrische Daten etc.

Empfängerkategorien bei Übermittlung der Daten - Art. 30 Abs. 1d) DSGVO (bei Übermittlung an Drittländer oder internationale Organisationen auch geeignete Garantien angeben)*:

(bitte wählen Sie einzelne auf Sie zutreffende Maßnahmen durch Anklicken aus)

- ☐ intern (Zugriffsberechtigte), Abteilung/Funktion
- ☐ extern, Empfängerkategorie (öffentliche Stellen, Steuerberater, andere Dienstleister, etc.)
- ☐ Drittland oder internationale Organisation - Art. 30 Abs. 1e) DSGVO

Konkrete Nennung Datenempfänger:

Drittland oder internationale Organisation (Name, Anschrift)

Datenübermittlung findet wie folgt statt:

Dokumentation geeigneter Garantien - Art. 49 Abs. 1 Unterabsatz 2 DSGVO:

Löschfristen - Art. 30 Abs. 1f) DSGVO*:

Geplante Speicherdauer oder Kriterien der Festlegung der Speicherdauer der Datenkategorien

Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gem. Art. 32 Abs. 1 DSGVO - Art. 30 Abs. 1g) DSGVO*:

- Maßnahmen zu

- Pseudonymisierung personenbezogener Daten
- Verschlüsselung personenbezogener Daten
- Gewährleistung der Integrität und Vertraulichkeit der Systeme/Dienste
- Gewährleistung der Verfügbarkeit und Belastbarkeit der Systeme/Dienste
- Wiederherstellung der Verfügbarkeit personenbezogener Daten und des Zugangs zu ihnen nach einem physischen oder technischen Zwischenfall
- Verfahren zur regelmäßigen Überprüfung, Bewertung und Evaluierung der Wirksamkeit der vorgenannten Maßnahmen

Vollständige Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen/Sicherheitskonzept s. <http://bit.ly/dsgvo-04>

Ergänzende Angaben

Rechtsgrundlage:

- Einwilligung des Betroffenen – Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO
- Vertragserfüllung – Art. 6 Abs. 1b) DSGVO
- berechtigte Interessen – Art. 6 Abs. 1f) DSGVO
- sonstige Rechtsgrundlagen

Datenquellen:

- Kontaktformular
- freiwillige Angaben
- öffentlich zugängliche Daten, etc.

Mittel der Verarbeitung:

Auflistung der Software/Systeme zur Datenverarbeitung (Eigenentwicklungen, Standard-Software, Cloud-Services etc.)

Datenschutz-Folgeabschätzung erforderlich?

☐ Ja ☐ Nein

Begründung:

Information der Betroffenen:

Datenschutzerklärung, individuelle Information, keine Information (mit Begründung)

- Mustervorlage -

sonstiges/Anmerkungen:

Haftungsausschluss:

Die nachstehende Mustervorlage ist entsprechend den typischen Anforderungen an die DSGVO möglichst verständlich formuliert. Jedoch sollten Sie das Muster nur nach sorgfältiger Prüfung und Anpassung auf Ihre konkreten Prozesse und nach Ihren eigenen Anforderungen anwenden und ggf. ergänzen und erweitern. Lassen Sie sich im Zweifel rechtlich beraten.